

証明書発行依頼書

氏名（フルネーム）	※在籍時と名字が異なる場合 (旧姓：)		
メールアドレス		生年月日	年 月 日
現住所	〒		
連絡先電話番号		最終勤務部署	
在籍期間	契約開始日 年 月 日 ~ 年 月 日		
発行を依頼する証明書の種類	<input type="checkbox"/> 退職証明書 <input type="checkbox"/> 離職票 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 健保脱退証明 <input type="checkbox"/> 実務経験証明 <input type="checkbox"/> 傷病手当金支給申請書 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
証明書使用目的		証明書提出先	
提出予定日	年 月 日	手数料振込予定日	年 月 日
必要部数	部		

※発行してほしい証明書の指定様式がある場合は添付してください。

【手数料一覧】

	初回	再発行
退職証明書	無料(退職時)	1通 1,100円
離職票		
源泉徴収票		
健保脱退証明		
実務経験証明(※)	1通 1,100円	1通 3,300円
傷病手当金支給申請書	1通 3,300円	
在籍証明書		
その他		

【振込先】

- 恵母の会
- 大垣共立銀行 羽島支店 普通 1122393
- 社会福祉法人 恵母の会 理事長 宇野隆夫